

Buku Bimbingan Akademik

untuk Mahasiswa
Fakultas Dakwah & Komunikasi



BUKU BIMBINGAN

AKADEMIK

FAKULTAS DAKWAH & KOMUNIKASI
INSTITUT ISLAM MAMBAUL ULUM SURAKARTA

Kampus 1, Gedung KH Ali Darokah Lt. 2

Jl. Sadewa No. 14, Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57155

☎ (0271) 633253 🌐 iimsurakarta.ac.id

2024

BUKU BIMBINGAN AKADEMIK

Penanggung jawab

Edy Muslimin, S.Ag., M.S.I.

TIM PENYUSUN

Pengarah

Dr. Joko Subando, S.Si., M.Pd.

Dr. Agus Fatuh Widoyo, S.Ag., M.S.I.

Penyusun

Faruq Alhasbi, S.I.Kom., M.I.Kom.

Dr. Yetty Faridatul Ulfah, M.Hum.

CATATAN PENGGUNAAN

Tidak ada bagian dari buku ini yang dapat direproduksi atau disimpan dalam bentuk apapun (foto copy, pemindaian, maupun cara lain) kecuali dengan izin dari Fakultas Dakwah & Komunikasi Institut Islam Mambaul Ulum Surakarta.

Bimbingan Akademik

Hak cipta: ©2024 pada Fakultas Dakwah & Komunikasi

Diterbitkan oleh: Fakultas Dakwah & Komunikasi IIM Surakarta

Jl. Sadewa No. 14, Serengan, Kota Surakarta, ID.

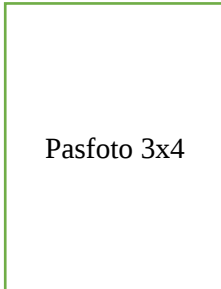
Disklaimer

Buku ini merupakan buku Bimbingan Akademik yang dipersiapkan dalam pembimbingan akademik mahasiswa di Fakultas Dakwah & Komunikasi. Buku petunjuk ini disusun dan ditelaah oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Akademik, dan Rektor Institut Islam Mambaul Ulum Surakarta. Buku ini merupakan panduan hidup yang senantiasa diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan perkembangan pendidikan tinggi. Masukan dari berbagai kalangan diharapkan dapat meningkatkan mutu dan manfaat buku ini.

Edisi Pertama, Cetakan ke-1: 2024

Buku pedoman untuk kalangan sendiri dan tidak untuk diperjualbelikan.

Identitas Mahasiswa



Nama : _____

NIM : _____

Jenis Kelamin : _____

Tempat, tgl. lahir : _____

Kewarganegaraan : _____

Alamat Asal : _____

Alamat Domisili : _____

No. Telpon/HP : _____

Surel : _____

Tahun Masuk Kuliah : _____

Target Tahun Lulus : _____

Riwayat Pendidikan : _____

Tanda tangan & Nama Terang
Mahasiswa Bimbingan

Dosen Pembimbing Akademik

Nama Dosen : _____

NIDN : _____

Satuan Kerja : _____

Dosen Pembimbing Akademik

Kata Pengantar

Puji Syukur, kita sampaikan kepada Allah Swt, karena sampai saat ini kita masih mampu untuk terus berhikmad dalam narasi panjang perjalanan Institut Islam Mambaul Ulum Surakarta dalam membentuk generasi *rahmatan lil 'alamin*.

Kami mengapresiasi atas rampungnya Buku Bimbingan Akademik di lingkungan Fakultas Dakwah & Komunikasi, ini merupakan wujud komitmen bersama untuk bagaimana kita mampu terus melakukan evaluasi terhadap sistem yang selama ini telah kita laksanakan.

Berlakunya Buku Bimbingan Akademik ini diharapkan dapat membantu perencanaan, pelaksanaan, mengkontrol, dan mengevaluasi proses pendidikan dan perkembangan mahasiswa di lingkungan Fakultas Dakwah & Komunikasi. Hal tersebut merupakan wujud upaya untuk terus berbenah agar visi dan misi IIM Surakarta, maupun visi misi Program Studi di bawah Fakultas Dakwah & Komunikasi, untuk menjadi *world class Islamic institute* bisa terwujud.

Dekan,

Dr. Agus Fatuh Widoyo, S.Ag., M.S.I.



VISI IIM SURAKARTA

Menjadi *World Class Islamic Institute* bercirikan *Rahmatan Lil'alamin*
Melahirkan pribadi yang kuat iman, banyak ilmu, dan amalnya di tahun 2035

MISI IIM SURAKARTA

1. Menyelenggarakan sistem tata kelola manajemen kelembagaan yang unggul dan berkualitas.
2. Mengembangkan nilai-nilai keilmuan dan keislaman dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Membentuk pribadi mahasiswa yang memiliki kemantapan aqidah, kedalaman spiritual, dan keluasan pengetahuan.

VISI FAKULTAS DAKWAH & KOMUNIKASI

“Unggul – Global – Rahmatan lil ‘alamin”

Menjadi fakultas yang unggul dalam pengembangan ilmu manajemen dakwah dan ilmu komunikasi penyiaran di tahun 2035, yang berwawasan global dan berbasis nilai-nilai rahmatan lil ‘alamin.

MISI FAKULTAS DAKWAH & KOMUNIKASI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang Manajemen Dakwah dan Komunikasi Penyiaran Islam yang unggul dan berdaya saing;
2. Mengembangkan studi Manajemen Dakwah dan Komunikasi Penyiaran Islam yang berwawasan global sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan global;
3. Mengembangkan program penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang Manajemen Dakwah dan Komunikasi Penyiaran Islam untuk meningkatkan kesejahteraan umat;
4. Memantapkan landasan moral dan akhlak karimah dalam kehidupan mahasiswa dan alumni;
5. Menjalinkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk penguatan fungsi kelembagaan Fakultas Dakwah & Komunikasi.

TUJUAN FAKULTAS DAKWAH & KOMUNIKASI

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, intelektualitas, spiritualitas dan integritas dalam mengaplikasikan Ilmu Dakwah dan Komunikasi untuk menjawab tantangan global;
2. Mengembangkan studi manajemen dan komunikasi yang berwawasan global yang sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan global;
3. Menghasilkan produk kajian dan riset dalam Ilmu Manajemen Dakwah dan Komunikasi Penyiaran yang inovatif dan dinamis;
4. Menghasilkan sumber daya manusia yang bermoral dan berakhlak karimah di masyarakat;
5. Terwujudnya kerjasama dalam dan luar negeri yang memperkuat fungsi kelembagaan Fakultas Dakwah & Komunikasi.

Daftar Isi

BUKU BIMBINGAN.....	i
Identitas Mahasiswa	iii
Dosen Pembimbing Akademik.....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi.....	vii
PROFIL AKADEMIK.....	1
1 Sejarah Institut Islam Mambaul Ulum Surakarta	1
2 Profil Fakultas Dakwah & Komunikasi	2
3 Profil Keilmuan	3
PEMBIMBINGAN AKADEMIK	7
1 Tujuan Pembimbingan Akademik	7
2 Tugas dan Hak Dosen Pembimbing Akademik	8
3 Tugas dan Hak Mahasiswa.....	9
4 Arah Pembimbingan Akademik	10
5 Tata Tertib Bimbingan	11
CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK	12
Semester ____ Tahun Akademik ____/____	12
Semester ____ Tahun Akademik ____/____	14
Semester ____ Tahun Akademik ____/____	16
Semester ____ Tahun Akademik ____/____	18
Semester ____ Tahun Akademik ____/____	20
Semester ____ Tahun Akademik ____/____	22
Semester ____ Tahun Akademik ____/____	24
Semester ____ Tahun Akademik ____/____	26
Semester ____ Tahun Akademik ____/____	28
Semester ____ Tahun Akademik ____/____	30

Semester ____ Tahun Akademik ____/____	32
Semester ____ Tahun Akademik ____/____	34
Semester ____ Tahun Akademik ____/____	36
Semester ____ Tahun Akademik ____/____	38
Tahapan Magang / KKN / Skripsi.....	40
Tahapan Magang / KKN / Skripsi.....	42
Tahapan Magang / KKN / Skripsi.....	44

PROFIL AKADEMIK

1 Sejarah Institut Islam Mambaul Ulum Surakarta

Berdirinya Institut Islam Mambaul Ulum Surakarta (IIM Surakarta) tidak terlepas dari sejarah panjang lembaga pendidikan di Kota Surakarta. Dimulai tahun 1963, berdirilah Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia (UII) Cabang Surakarta yang menginduk pada UII Pusat di Yogyakarta, kemudian disusul dibukanya Fakultas Ekonomi, Fakultas Tarbiyah dan Fakultas Syari'ah dengan status Cabang Surakarta pada tahun 1963 dan Fakultas Kedokteran pada tahun berikutnya. Dengan akan dibukanya Universitas Negeri di Kotamadya Surakarta pada tahun 1975, maka Fakultas Swasta yang sudah berdiri diminta merelakan diri bergabung menjadi Universitas Gabungan Surakarta (UGS). Tanpa terkecuali, Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi dan Fakultas Kedokteran UII Cabang Surakarta menggabungkan diri menjadi UGS dan selanjutnya dinegerikan menjadi Universitas Sebelas Maret (UNS) pada tahun 1976. Sedangkan Fakultas Tarbiyah dan Fakultas Syari'ah tidak dapat bergabung karena kedua fakultas tersebut terafiliasi ke Departemen Agama.

Dengan tidak bisanya kedua Fakultas Agama tergabung menjadi UNS, maka dibentuklah sebuah yayasan untuk menampung kedua fakultas yang berstatus Diakui oleh Departemen Agama. Yayasan tersebut diberi nama YAPERTIS (Yayasan Perguruan Tinggi Islam Surakarta) yang berdiri sejak 1978.

Pada 2 Mei 1979, dibukalah Universitas Islam Surakarta (UNIS) yang semula terdiri dari delapan fakultas yaitu Fakultas Kependidikan, Fakultas Sosial Politik, Fakultas Ekonomi, Fakultas Teknik, Fakultas Pertanian, Fakultas Hukum, Fakultas Tarbiyah dan Fakultas Syari'ah. Kemudian, tahun 1983 lembaga pendidikan ini terpaksa pecah menjadi UNIS dan UIM (Universitas Islam Mambaul Ulum). UNIS mengelola dua

fakultas yang berada di bawah Departemen Agama yaitu Fakultas Tarbiyah dan Syari'ah. Sedang UIM mengelola Fakultas Ekonomi, Fakultas Hukum dan Fakultas Pertanian, yang akhirnya beralih nama menjadi Universitas Islam Batik (UNIBA). Adapun UNIS yang mulanya mempunyai 8 Fakultas semenjak tahun 1983 tinggal mengelola dua fakultas yang bernaung di bawah Departemen Agama yaitu Fakultas Tarbiyah dan Fakultas Syari'ah.

Berkenaan dengan itu, pada tahun 1988 nama UNIS berubah nama menjadi IIM (Institut Islam Mambaul Ulum) Surakarta dan selanjutnya karena peraturan baru pada tahun 1997 dengan SK. Dirjen Bimbaga Islam No. E/I/32/97 tanggal 10 Maret 1997 berubah nama menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Mamba'ul 'Ulum Surakarta (STAIMUS) dan beralih kembali menjadi IIM tahun 2016.

Sejak saat itu, IIM Surakarta terus mengembangkan diri untuk memenuhi kebutuhan tuntutan global sebagai instansi yang mempersiapkan SDM unggul dan kompeten. Saat ini, IIM Surakarta mengelola tiga fakultas yaitu Fakultas Tarbiyah, Fakultas Syariah & Ekonomi Islam, Fakultas Dakwah & Komunikasi, serta satu Sekolah Pascasarjana. Dengan mengusung visi "Menjadi World Class Islamic Institute bercirikan *Rahmatan Lil'alamin*, melahirkan pribadi yang kuat iman, banyak ilmu, dan amalnya di tahun 2035", IIM Surakarta terus berupaya dalam mencetak generasi lulusan sarjana islam yang mempunyai ciri khas *rahmatan lil 'alamin*.

2 Profil Fakultas Dakwah & Komunikasi

Fakultas Dakwah & Komunikasi (FDK) adalah salah satu fakultas yang sangat diminati di berbagai perguruan tinggi islam, terutama di universitas-universitas Islam. Fakultas ini memiliki peran penting dalam mencetak lulusan yang tidak hanya menguasai ilmu agama, tetapi juga memiliki kemampuan manajemen dan komunikasi yang efektif.

Kesatuan visi FDK terlihat dari jargon "Unggul - Global - *Rahmatan lil 'alamin*" yang merupakan uraian dari visi "Menjadi fakultas

yang unggul dalam pengembangan ilmu manajemen dakwah dan ilmu komunikasi penyiaran di tahun 2035, yang berwawasan global dan berbasis nilai-nilai *rahmatan lil 'alamin*".

Melalui visi tersebut, FDK berkomitmen untuk mencetak sarjana yang unggul dalam bidang manajemen dakwah dan komunikasi sebagaimana diwujudkan ke dalam program studi di bawahnya. Saat ini FDK mengelola dua program studi yaitu S1 Manajemen Dakwah dan S1 Komunikasi Penyiaran Islam. Dari kedua program tersebut, prospek kerja yang diharapkan meliputi manajer di lembaga maupun organisasi keislaman, praktisi dalam bidang komunikasi dan penyiaran, asisten peneliti sosial keagamaan dan pengembang komunikasi penyiaran islam, maupun advokasi kebijakan media dan dakwah.

Hal tersebut diwujudkan dengan kompetensi lulusan yang diharapkan: menguasai ilmu agama dan komunikasi, memiliki kemampuan analisis dan pemecahan masalah; mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan; kreatif dan inovatif; berorientasi pada hasil dan Solusi; serta memiliki jiwa kepemimpinan.

FDK unggul dalam mengombinasikan ilmu agama dengan manajemen dan komunikasi sehingga unggul dan kompetitif di segala bidang, mempunyai lulusan dengan peluang kerja yang luas di berbagai sektor, mempunyai kecakapan dalam manajemen maupun komunikasi berbasis nilai-nilai keislaman, dan mempunyai lulusan yang berperan aktif dalam pembangunan masyarakat. Adapun prospek peluang kerja lulusan di antaranya pada lembaga dakwah, media massa (televisi, radio, surat kabar, online), lembaga swadaya masyarakat (LSM), perusahaan, instansi pemerintah, dosen, maupun entrepreneur.

3 Profil Keilmuan

Program studi S1 Manajemen Dakwah

Manajemen Dakwah (MD) merupakan program studi yang menggabungkan ilmu agama Islam dengan prinsip-prinsip manajemen. Prodi ini bertujuan mencetak lulusan yang tidak hanya menguasai ilmu

agama, tetapi juga memiliki kemampuan dalam mengelola organisasi atau lembaga Islam, serta mampu beradaptasi dengan perkembangan.

Visi Program Studi Manajemen Dakwah adalah *“Menjadi pusat pengembangan ilmu manajemen dakwah yang berbasis riset, inovatif, dan integratif, dengan landasan nilai-nilai Islam, untuk mencetak ahli manajemen dakwah yang profesional, adaptif terhadap perkembangan teknologi, dan mampu menjawab tantangan dakwah global pada tahun 2035”*. Makna visi “Pusat Pengembangan Ilmu Manajemen Dakwah” menunjukkan bahwa program studi ingin menjadi pusat utama dalam pengembangan teori dan praktik manajemen dakwah yang unggul. “Berbasis Riset, Inovatif, dan Integratif” menekankan pentingnya pendekatan berbasis riset dalam mengembangkan manajemen dakwah yang inovatif, serta mengintegrasikan berbagai disiplin ilmu dan teknologi dalam pengelolaan dakwah.

“Landasan Nilai-Nilai Islam” menunjukkan pengembangan keilmuan didasari oleh nilai-nilai Islam, seperti keadilan, kejujuran, dan etika yang kuat dalam menjalankan dakwah. “Mencetak Ahli Manajemen Dakwah yang Profesional” yaitu bertujuan menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, dan beretika dalam mengelola kegiatan dakwah. “Adaptif terhadap Perkembangan Teknologi” menjawab tantangan era digital, di mana lulusan diharapkan mampu mengelola dakwah dengan memanfaatkan perkembangan teknologi modern. “Menjawab Tantangan Dakwah Global” dengan mengarahkan agar lulusan mampu menghadapi tantangan dakwah di masyarakat global yang semakin beragam dan dinamis.

Prospek kerja lulusan S1 Manajemen Dakwah memiliki peluang karir yang luas, seperti: (1) lembaga dakwah: menjadi pengurus, pendakwah, atau konsultan dakwah; (2) organisasi kemasyarakatan Islam: menjadi pengurus atau staf; (3) lembaga pendidikan: menjadi dosen atau tenaga pendidik; (4) wirausaha: membuka usaha yang berbasis nilai-nilai Islam, seperti usaha sosial atau bisnis syariah; (5) media massa: Menjadi produser konten atau presenter program-program Islam; (6) instansi pemerintah: bekerja di bagian keagamaan

atau sosial; dan berbagai peluang pekerjaan di bidang manajemen dan dakwah.

Program studi S1 Komunikasi & Penyiaran Islam

Komunikasi & Penyiaran Islam (KPI) adalah program studi yang menggabungkan ilmu komunikasi dengan nilai-nilai Islam. Lulusan program studi ini diharapkan mampu menguasai teori dan praktik komunikasi secara umum, serta memiliki pemahaman mendalam tentang Islam. Kombinasi ini membekali mahasiswa dengan kemampuan untuk menyampaikan pesan-pesan Islam melalui berbagai media komunikasi secara efektif dan menarik.

Visi Program Studi Komunikasi & Penyiaran Islam yaitu *“Menjadi pusat unggulan dalam pengembangan Ilmu Komunikasi dan Penyiaran Islam yang inovatif, berbasis riset, dan adaptif dengan perkembangan teknologi, serta berkontribusi dalam mencetak profesional komunikasi dan penyiaran yang kompeten, beretika, dan berdampak positif di tingkat nasional dan internasional pada tahun 2035”*. Makna visi “Pusat Unggulan dalam Pengembangan Ilmu Komunikasi dan Penyiaran Islam” memperlihatkan tujuan program studi untuk menjadi pemimpin dalam bidang komunikasi dan penyiaran Islam melalui pengembangan pengetahuan, metodologi, dan praktik yang unggul.

“Inovatif, Berbasis Riset, dan Adaptif terhadap Perkembangan Teknologi” menekankan pentingnya penelitian dan inovasi dalam mengembangkan metode dan strategi komunikasi yang efektif, serta penggunaan teknologi terbaru dalam penyiaran untuk menjangkau audiens secara lebih luas. Makna “Kontribusi dalam Mencetak Profesional yang Kompeten dan Beretika” berfokus pada pendidikan dan pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan teknis dan etika profesional yang tinggi dalam bidang komunikasi dan penyiaran Islam. “Dampak Positif di Tingkat Nasional dan Internasional” memastikan bahwa lulusan program studi ini dapat memberikan kontribusi yang signifikan dan berdampak positif dalam masyarakat, baik di tingkat nasional maupun global.

Prospek kerja lulusan S1 Komunikasi & Penyiaran Islam memiliki karir yang luas, seperti: (1) media massa: menjadi wartawan, presenter, produser, atau editor di media cetak, elektronik, atau online; (2) lembaga dakwah: menjadi pendakwah, pengelola media dakwah, atau konsultan komunikasi; (3) organisasi kemasyarakatan Islam: menjadi staf atau pengurus; (4) lembaga pendidikan: menjadi dosen atau tenaga pendidik; (5) wirausaha: membuka usaha di bidang komunikasi, seperti agensi kreatif atau rumah produksi; (6) instansi pemerintah: bekerja di bagian komunikasi atau humas; dan berbagai peluang pekerjaan di bidang manajemen dan dakwah.

PEMBIMBINGAN AKADEMIK

1 Tujuan Pembimbingan Akademik

Untuk mewujudkan optimalisasi lulusan, maka Fakultas Dakwah & Komunikasi berusaha memberikan pelayanan dengan menyediakan Pembimbingan Akademik. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) adalah dosen yang terpilih berdasarkan musyawarah yang kemudian diamanahi tugas dan wewenang untuk membimbing mahasiswa. DPA diharapkan mampu membantu mahasiswa untuk menyelesaikan studinya tepat waktu sesuai dengan target pencapaian dan kemampuan masing-masing mahasiswa.

Adapun Pembimbingan Akademik bertujuan untuk:

- 1) membantu mahasiswa mencapai perkembangan yang optimal, baik akademik, psikologis, maupun sosial;
- 2) memberikan pelayanan bimbingan dan konseling agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan tuntutan akademis secara memadai dengan mencapai prestasi yang optimal;
- 3) memahami kemampuan potensial yang dimiliki mahasiswa dan memanfaatkan potensi tersebut untuk mengikuti dan menyelesaikan studinya;
- 4) memahami kendala dan kesulitan yang dihadapi mahasiswa dalam memecahkan atau mengatasi masalah sehingga kendala dan kesulitan tersebut tidak menjadi hambatan dalam mengikuti dan menyelesaikan studinya; dan
- 5) memberikan pemahaman dalam penerapan prosedur dan peraturan yang berlaku yang dapat memberikan kemudahan untuk mengikuti dan menyelesaikan studinya.

2 Tugas dan Hak Dosen Pembimbing Akademik

Adapun tugas dari DPA diuraikan sebagai berikut.

- 1) Pada pertemuan perdana dengan mahasiswa, DPA diwajibkan memberitahukan kepada mahasiswa bimbingannya dengan maksud dan tujuan adanya pembimbingan mahasiswa.
- 2) Setiap DPA harus mempunyai daftar hadir bimbingan akademik. Daftar hadir tersebut berlaku selama mahasiswa tersebut aktif sebagai mahasiswa di Fakultas Dakwah & Komunikasi.
- 3) Pembimbingan mahasiswa wajib dilakukan minimal 3 kali pertemuan per semester.
- 4) DPA harus memberikan motivasi kepada mahasiswa bimbingannya untuk mengikuti berbagai kegiatan yang positif, diantaranya mengikuti seminar, organisasi kemahasiswaan di kampus, mengikuti lomba mahasiswa berprestasi, dll.
- 5) DPA harus menyediakan waktu luang untuk mahasiswa bimbingannya yang akan melakukan bimbingan mengenai akademik maupun mengenai permasalahan lainnya.
- 6) Pada akhir Semester 4, DPA harus dapat memberikan masukan kepada mahasiswa yang IP-nya kurang dari 2,50, untuk memberikan rekomendasi dan bimbingan untuk perbaikan.
- 7) DPA wajib memberikan peringatan intens kepada mahasiswa bimbingannya yang masih belum selesai studi, pada Semester 9.
- 8) DPA memberikan bimbingan dan motivasi, terutama pada awal semester, agar mahasiswa meraih indeks prestasi (IP) yang baik.
- 9) DPA memberikan perhatian khusus kepada mahasiswa yang memiliki tingkat kehadiran rendah untuk menghindari surat peringatan dan drop out (DO).
- 10) DPA memberikan perhatian khusus kepada mahasiswa yang mempunyai kemampuan akademik rendah dan/atau mendapat nilai yang rendah pada ujian tengah semester (UTS).

- 11) DPA membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan perilaku belajar yang baik, sehingga DPA diharapkan dapat:
 - a) menjadwalkan dan melaksanakan pertemuan berkala untuk mengetahui perkembangan mahasiswa dan membantu memecahkan masalahnya,
 - b) membuat hubungan yang harmonis dengan mahasiswa sehingga mahasiswa dapat memperoleh manfaat yang sebesar-besarnya.
- 12) DPA membantu menyelesaikan masalah akademik berupa strategi belajar, penyerapan mata kuliah, komunikasi dengan dosen dan masalah nonakademik berupa penyesuaian dengan lingkungan kampus, sosialisasi, keuangan keluarga, lingkungan keluarga, dan dari diri mahasiswa sendiri.
- 13) DPA memberikan informasi kepada ketua jurusan untuk tindakan lebih lanjut tentang mahasiswa bimbingan yang mempunyai masalah akademik dan tidak mampu diselesaikannya.
- 14) DPA memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensi di bidang pendidikan, penelitian, seni dan budaya dengan target ikut serta dalam kegiatan ilmiah berskala nasional dan internasional.

Untuk menjalankan tugas tersebut, DPA berhak untuk:

- 1) memanggil mahasiswa yang diduga melakukan perilaku yang menyimpang dari pedoman perilaku mahasiswa.
- 2) merekomendasikan mahasiswa bimbingannya yang berprestasi dan layak untuk mendapatkan beasiswa, serta PA harus mempunyai daftar mahasiswa bimbingannya yang belum dan sudah mendapatkan beasiswa.

3 Tugas dan Hak Mahasiswa

Tugas mahasiswa selama melaksanakan studi di Fakultas Dakwah & Komunikasi adalah sebagai berikut.

- 1) Setiap mahasiswa wajib mengikuti tata tertib yang berlaku di Institut Islam Mambaul Ulum Surakarta dan yang berlaku di Fakultas Dakwah & Komunikasi.
- 2) Setiap mahasiswa bimbingan harus mempunyai laporan bimbingan, dan laporan tersebut harus dibawa setiap bimbingan akademik.
- 3) Mahasiswa wajib datang pada saat bimbingan dan tidak diwakilkan kecuali jika berhalangan karena sakit atau ijin dari orang tua/wali.

Bersama dengan itu, mahasiswa berhak untuk:

- 1) Setiap mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan dari dosen PA minimal tiga kali per semester.
- 2) Mahasiswa yang berprestasi dan belum pernah mendapat beasiswa berhak mengikuti seleksi beasiswa yang ditawarkan oleh Institut Islam Mambaul Ulum Surakarta.

4 Arah Pembimbingan Akademik

DPA bertemu dengan mahasiswa yang dibimbingnya dan memberikan bimbingan etika akademik.

- Mahasiswa bertemu DPA dan diberikan bimbingan etika akademik.



Setiap DPA mempunyai Daftar Hadir Pembimbingan Akademik, melakukan pembimbingan akademik, dan mengisi Buku Bimbingan mahasiswa yang dibimbing.

- Setiap bimbingan, mahasiswa wajib mengisi Daftar Hadir Pembimbingan Akademik, membawa Buku Bimbingan Akademik, dan menerima Buku Bimbingan Akademik yang sudah terisi.



DPA membuat Laporan Bimbingan Akademik dan Portofolio kegiatan mahasiswa (akademik maupun non-akademik), merekomendasikan mahasiswa yang berhak mendapat beasiswa, dan membuat daftar yang sudah mendapatkan beasiswa.

- Mahasiswa diwajibkan untuk berkonsultasi dengan DPA minimal tiga kali tiap semester.

5 Tata Tertib Bimbingan

- 1) Membuat janji sebelum bertemu dengan dosen pembimbing akademik
- 2) Berpakaian sopan dan rapi ketika bertemu dosen pembimbing akademik
- 3) Membuat transkrip nilai sementara setiap bimbingan kepada dosen pembimbing akademik
- 4) Mencatat hasil bimbingan kedalam buku dan meminta tanda tangan dosen pembimbing akademik setelah proses bimbingan selesai

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester ____ Tahun Akademik ____/____

A. Rekam Akademik

No.	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	Penasihat
				Tgl Bimbingan:	
Orang tua/wali		Dosen Pembimbing Akademik			
ttd		ttd			

Catatan:

B. Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik

Tgl	Uraian	Paraf DPA

C. Kegiatan Pendukung

No.	Nama Kegiatan (Seminar, Karya Ilmiah, Pelatihan, Lomba, Pengabdian Masyarakat)	Tgl Kegiatan	Bukti

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Tahapan Magang / KKN / Skripsi

Keterangan: Mahasiswa wajib mengikuti magang.

No.	Tahapan	Pelaksanaan	Paraf

No.	Tahapan	Pelaksanaan	Paraf

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Tahapan Magang / KKN / Skripsi

Keterangan: Mahasiswa wajib mengikuti magang.

No.	Tahapan	Pelaksanaan	Paraf

No.	Tahapan	Pelaksanaan	Paraf

CATATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Tahapan Magang / KKN / Skripsi

Keterangan: Mahasiswa wajib mengikuti magang.

No.	Tahapan	Pelaksanaan	Paraf

No.	Tahapan	Pelaksanaan	Paraf

No.	Tahapan	Pelaksanaan	Paraf