

Bismillah Membangun Generasi
Rahmatan Lil 'Alamin Menuju
World Class Islamic Institute

Pedoman Magang Praktik Kerja Lapangan

Fakultas Dakwah & Komunikasi
Institut Islam Mambaul 'Ulum Surakarta

FDK
Institut Islam
Mambaul Ulum
Surakarta





PEDOMAN

MAGANG / PKL

(PRAKTIK KERJA LAPANGAN)

FAKULTAS DAKWAH & KOMUNIKASI
INSTITUT ISLAM MAMBAUL ULUM SURAKARTA

Kampus 1, Gedung KH Ali Darokah Lt. 2
Jl. Sadewa No. 14, Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57155
☎ (0271) 633253 🌐 iimsurakarta.ac.id

2025

PEDOMAN MAGANG / PKL (PRAKTIK KERJA LAPANGAN)

TIM PENYUSUN

Penanggung jawab

Edy Muslimin, M.S.I.

Pengarah

Dr. Joko Subando, M.Pd.

Dr. Agus Fatuh Widoyo, M.S.I.

Koordinator Tim

Faruq Alhasbi, M.I.Kom., CBCP

Anggota Tim

Siti Zaida Hanum, M.Sos.

Mohd. Reza Pahlevi, M.A.

Ahmad Yusril Izza Muabbad, S.Sos.

CATATAN PENGGUNAAN

Tidak ada bagian dari buku ini yang dapat direproduksi atau disimpan dalam bentuk apapun (foto copy, pemindaian, maupun cara lain) kecuali dengan izin dari Fakultas Dakwah & Komunikasi Institut Islam Mambaul Ulum Surakarta.

Pedoman Magang / PKL (Praktik Kerja Lapangan)

Hak cipta: ©2025 pada Fakultas Dakwah & Komunikasi

Diterbitkan oleh: Fakultas Dakwah & Komunikasi IIM Surakarta

Jl. Sadewa No. 14, Serengan, Kota Surakarta, ID.

Disklaimer

Buku ini merupakan buku Pedoman Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan) yang dipersiapkan untuk Program Magang/PKL mahasiswa Fakultas Dakwah & Komunikasi. Buku petunjuk ini telah ditelaah oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Akademik, dan Rektor Institut Islam Mambaul Ulum Surakarta. Buku ini merupakan panduan hidup yang senantiasa diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan perkembangan pendidikan tinggi. Masukan dari berbagai kalangan diharapkan dapat meningkatkan mutu dan manfaat buku ini.

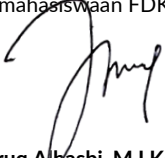
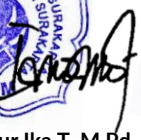
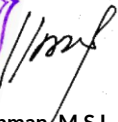
Edisi Pertama, Cetakan ke-1: 2025

Buku pedoman untuk kalangan sendiri dan tidak untuk diperjualbelikan.

PENGESAHAN

PEDOMAN MAGANG / PKL (PRAKTIK KERJA LAPANGAN) FAKULTAS DAKWAH & KOMUNIKASI INSTITUT ISLAM MAMBAUL ULUM SURAKARTA



PENGESAHAN		
Tanggal Pengesahan: 13 Mei 2025	Tanggal Revisi: 17 Mei 2025	No. Revisi: 19 Mei 2025
Disiapkan oleh: Wakil Dekan Akademik & Kemahasiswaan FDK  Faruq Alhasbi, M.I.Kom. NIDN. 2122059402	Diperiksa oleh: Lembaga Penjaminan Mutu IIM Surakarta  Septian Nur Ika T, M.Pd. NIDN. 2102099302	Disahkan oleh: Plt. Dekan Fakultas Dakwah & Komunikasi  Mukhlis Fathurrohman, M.S.I. NIDN. 2114087001

PERINGATAN!

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari
Fakultas Dakwah & Komunikasi Institut Islam Mambaul Ulum Surakarta

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb.

Puji syukur kehadiran Allah Swt atas rahmat dan karunia yang tak terhingga. Shalawat dan salam tercurah kepada Nabi Muhammad saw, keluarga, sahabat, dan seluruh umatnya hingga akhir zaman.

Buku pedoman ini disusun sebagai panduan komprehensif bagi sivitas akademika Fakultas Dakwah & Komunikasi (FDK), dalam melaksanakan Program Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan). Program ini merupakan bagian integral dan esensial dalam proses pembelajaran, khususnya dalam mempersiapkan lulusan yang kompeten, profesional, dan berakhlak mulia di bidang Manajemen Dakwah maupun Komunikasi Penyiaran Islam.

Melalui Program Magang/PKL, diharapkan mahasiswa mampu mengaplikasikan pengetahuan teoritis ke dalam praktik kerja di lembaga, organisasi, atau perusahaan yang relevan dengan bidang keilmuan. Pengalaman berharga tersebut akan membekali mahasiswa dengan keterampilan praktis, wawasan yang lebih luas, serta pemahaman mendalam tentang dinamika dunia kerja.

Buku pedoman ini tentu tidak luput dari kekurangan. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari seluruh sivitas akademika, khususnya stakeholder Magang/PKL, demi penyempurnaan buku pedoman dimasa mendatang.

Akhir kata, kami berharap pedoman ini dapat menjadi acuan efektif dan bermanfaat bagi seluruh mahasiswa dalam melaksanakan Magang/PKL. Semoga program ini dapat berjalan lancar, memberikan pengalaman belajar yang berharga, dan mengantarkan mahasiswa menjadi SDM unggul yang bisa berkontribusi positif bagi masyarakat, bangsa, dan agama.

Wassalamualaikum wr. wb.

Tim Penyusun



VISI IIM SURAKARTA

**Menjadi *World Class Islamic Institute*
bercirikan *Rahmatan Lil'alam***
Melahirkan pribadi yang kuat iman, banyak ilmu,
dan amalnya di tahun 2035

MISI IIM SURAKARTA

1. Menyelenggarakan sistem tata kelola manajemen kelembagaan yang unggul dan berkualitas.
2. Mengembangkan nilai-nilai keilmuan dan keislaman dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Membentuk pribadi mahasiswa yang memiliki kemantapan aqidah, kedalaman spiritual, dan keluasan pengetahuan.

DAFTAR ISI

PEDOMAN	i
PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Magang/PKL.....	2
1.3. Manfaat Magang/PKL.....	2
BAB II MEKANISME MAGANG/PKL.....	5
2.1. Ketentuan Umum.....	5
2.2. Prosedur.....	7
2.3. Lokasi dan Tempat Magang	9
2.4. Pembimbing Magang.....	9
2.5. Sanksi.....	10
2.6. Penilaian.....	11
BAB III PROPOSAL DAN LAPORAN	15
3.1. Kerangka Proposal	15
3.2. Kerangka Laporan	16
3.3. Ketentuan Penulisan	15
BAB VII PENUTUP	18
LAMPIRAN-LAMPIRAN	19



VISI FAKULTAS DAKWAH & KOMUNIKASI

Unggul – Global – Rahmatan lil ‘alamin

*Menjadi fakultas yang **unggul** dalam pengembangan ilmu manajemen dakwah dan ilmu komunikasi penyiaran di tahun 2035, yang berwawasan **global** dan berbasis nilai-nilai **rahmatan lil ‘alamin**.*

TUJUAN FAKULTAS DAKWAH & KOMUNIKASI

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan akademik, intelektualitas, spiritualitas dan integritas dalam mengaplikasikan Ilmu Dakwah dan Komunikasi untuk menjawab tantangan global;
2. Mengembangkan studi manajemen dan komunikasi yang berwawasan global yang sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan global;
3. Menghasilkan produk kajian dan riset dalam Ilmu Manajemen Dakwah dan Komunikasi Penyiaran yang inovatif dan dinamis;
4. Menghasilkan sumber daya manusia yang bermoral dan berakhlak karimah di masyarakat;
5. Terwujudnya kerjasama dalam dan luar negeri yang memperkuat fungsi kelembagaan Fakultas Dakwah & Komunikasi.

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program kuliah Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan) adalah salah satu mata kuliah wajib tempuh di Fakultas Dakwah & Komunikasi (FDK) Institut Islam Mambaul 'Ulum (IIM) Surakarta yang berguna untuk memberikan pengalaman serta pengenalan dunia kerja pasca studi. Magang/PKL juga merupakan bentuk praktik penguasaan keilmuan pada berbagai institusi yang memiliki keterkaitan antara keilmuan dan/atau keprofesian dengan latar belakang program peserta didik sehingga pelaksanaannya dilakukan di luar kampus. Dalam prosesnya, mahasiswa diterjunkan langsung di dunia kerja, sehingga mampu memperoleh sumber pengetahuan baru. Selain itu, Magang/PKL juga menjadi sarana mahasiswa untuk memadukan antara teori dan praktik yang akan mempertajam kemampuan mahasiswa menganalisis fenomena dan perkembangan terbaru dalam dunia kerja sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas di bidangnya.

Magang/PKL adalah bagian dari proses belajar yang direncanakan dan tertuang dalam kurikulum, memberikan ruang dan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dengan praktik, serta menciptakan suatu pengalaman kerja tertentu bagi mahasiswa. Tolak ukur keberhasilan dalam sebuah perguruan tinggi sebagaimana dalam Akreditasi, yakni terserapnya alumni perguruan tinggi dalam dunia kerja. Hal ini sejalan dengan tujuan FDK yang selalu mengupayakan alumni untuk bisa terserap dalam dunia kerja dan memiliki daya saing. Hal ini menjadi komitmen FDK yang akan selalu berkontribusi secara maksimal dalam kehidupan sosial masyarakat.

Buku Pedoman Magang/PKL ini disusun sebagai petunjuk dan acuan pelaksanaan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, serta pihak-pihak terkait dalam merencanakan, melaksanakan, monitoring dan evaluasi program. Dengan berpedoman pada ketentuan-ketentuan buku pedoman ini, diharapkan pelaksanaan magang dapat berjalan lancar, terpadu, efektif dan efisien.

1.2. Tujuan Magang/PKL

1.2.1. Tujuan Umum

Magang/PKL (Praktik Kuliah Lapangan) bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa melalui kesepadanan pengetahuan yang diperoleh dengan fenomena yang ada secara praktis di organisasi/lembaga/institusi yang sesuai dengan keilmuan program studi.

1.2.2. Tujuan Khusus

Secara khusus, Magang/PKL bertujuan untuk:

- a. Meningkatkan pengetahuan dalam mengimplementasikan keilmuan;
- b. Meningkatkan keterampilan dalam mengidentifikasi masalah dalam kajian keilmuan;
- c. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam menyusun rencana pemecahan masalah; dan
- d. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam mengumpulkan data.

1.3. Manfaat Magang/PKL

1.3.1. Bagi Mahasiswa

- a. Dapat menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh selama proses pembelajaran di Perguruan Tinggi;

- b. Mendapatkan pengalaman menggunakan metode yang tepat terhadap pemecahan permasalahan di dunia industri;
- c. Mendapatkan alternatif topik dan atau lokasi untuk tugas akhir;
- d. Dapat menyelesaikan SKS mata kuliah magang;
- e. Menumbuhkan kepercayaan diri dalam menjalani kehidupan pasca kampus.

1.3.2. Bagi Institusi Tempat Kerja

- a. Mendapatkan tambahan informasi dan teknologi terbaru terkait praktik keilmuan yang diterapkan pada dunia industri;
- b. Membangun jaringan dengan seluruh pihak dimana tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan magang;
- c. Institusi dapat memanfaatkan tenaga terdidik dalam membantu penyelesaian tugas kantor;
- d. Terciptanya kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara institusi dengan Fakultas Dakwah dan Komunikasi di Institut Islam Mamba'ul 'Ulum Surakarta.

1.3.3. Bagi Program Studi

- a. Memperkenalkan program kepada instansi yang bergerak di bidang keilmuan;
- b. Mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja;
- c. Terbinanya kerjasama dengan dunia industri dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam pembangunan masyarakat;
- d. Laporan yang dihasilkan dari kegiatan magang dapat menjadi salah satu instrumen audit internal kualitas pembelajaran.

BAB II MEKANISME MAGANG/PKL

2.1. Ketentuan Umum

Ketentuan yang perlu diperhatikan oleh semua pihak yang berkepentingan terhadap pelaksanaan Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan) sebagai berikut.

- a. Magang/PKL merupakan salah satu mata kuliah wajib ditempuh untuk mahasiswa Fakultas Dakwah & Komunikasi yang menuntut prakarsa, dan kemandirian mahasiswa;
- b. Mahasiswa boleh mengambil mata kuliah Magang/PKL ketika sudah menempuh 100 SKS dengan Indeks Prestasi Sementara minimal 2,40 dan sudah menempuh mata kuliah Metode Penelitian;
- c. Bobot SKS yang dibebankan pada Program Magang/PKL adalah 4 SKS yang bisa ditempuh dengan durasi waktu minimal 40 hari kerja;
- d. Magang/PKL dapat dilaksanakan saat peralihan semester;
- e. Peserta Magang/PKL dapat berupa individu ataupun kelompok (maksimal 4 mahasiswa) pada mitra yang sama, dengan syarat setiap anggota kelompok mempunyai bidang kerja masing-masing.

2.2. Lokasi dan Tempat Magang

Mahasiswa yang akan melaksanakan Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan) dibebaskan untuk memilih lokasi pelaksanaan Magang/PKL baik di dalam Kota Surakarta ataupun diluar Kota Surakarta, dengan memperhatikan posisi magang. Begitu juga dengan instansi atau mitra yang menjadi tujuan tempat mahasiswa melaksanakan Magang/PKL. Jenis instansi/organisasi yang bisa dijadikan mitra meliputi instansi pemerintahan, lembaga sosial

masyarakat, perusahaan pemerintah (BUMN, BUMD), dan perusahaan swasta.

Adapun posisi Magang/PKL Fakultas Dakwah & Komunikasi (FDK) harus dipetakan dan sesuai dengan cakupan bidang setiap program studi.

Adapun cakupan untuk Program Studi Manajemen Dakwah (MD) adalah sebagai berikut.

- a. Lembaga atau organisasi keagamaan dan sosial meliputi: Majelis Ulama Indonesia (MUI) di berbagai tingkatan (pusat, provinsi, kabupaten/kota); Organisasi kemasyarakatan (Ormas) Islam seperti Nahdlatul Ulama (NU), Muhammadiyah, Persis, dll.; Lembaga amil zakat (LAZ) seperti Dompot Dhuafa, Rumah Zakat, Baznas, dsb.; Yayasan-yayasan filantropi Islam yang bergerak di bidang pendidikan, sosial, atau dakwah; Dewan Masjid Indonesia (DMI) atau pengurus masjid-masjid besar; Forum kerukunan umat beragama (FKUB) di tingkat daerah; Pondok pesantren modern yang memiliki unit manajemen dan pengembangan dakwah; dan lembaga organisasi lain yang relevan dengan Prodi MD.
- b. Instansi Pemerintahan meliputi: Kementerian Agama (Kemenag) di berbagai tingkatan (pusat, provinsi, kabupaten/kota) terutama pada bidang dakwah pendidikan islam dan pemberdayaan masyarakat; Dinas Sosial provinsi atau kabupaten/kota; Badan Pusat Statistik (BPS) untuk riset/survey terkait isu-isu keagamaan dan sosial; Pemerintah Daerah (Pemda) pada bagian yang terkait dengan keagamaan dan pemberdayaan masyarakat; dan instansi pemerintah lain yang relevan dengan Prodi MD.
- c. Lembaga Bisnis Syariah meliputi: koperasi syariah, biro haji dan umroh, media dakwah, dan unit usaha lain yang berfokus dan relevan dengan Prodi MD.

Adapun cakupan untuk Program Studi Komunikasi & Penyiaran Islam (KPI) adalah sebagai berikut.

- a. Media Massa meliputi: radio, televisi, majalah, portal berita, rumah produksi yang relevan dengan kajian KPI.
- b. Lembaga Penyiaran Publik dan Swasta seperti: Radio Republik Indonesia (RRI), Televisi Republik Indonesia (TVRI), maupun stasiun televisi dan radio swasta yang relevan dengan kajian KPI.
- c. Bagian Komunikasi Korporat dalam Organisasi Keagamaan, Organisasi Sosial, maupun Instansi Pemerintah seperti Divisi Komunikasi MUI, Divisi Publikasi dan Media Sosial ormas Islam, bagian marketing dan komunikasi LAZ, pusat informasi Kementerian, humas dan protokol pemerintah daerah, dan bagian lain yang relevan dengan kajian KPI.
- d. Agensi marketing dan komunikasi yang berfokus pada klien-klien yang melakukan kampanye Islami atau sosial, maupun tim strategi platform media sosial dan konten kreator islami.

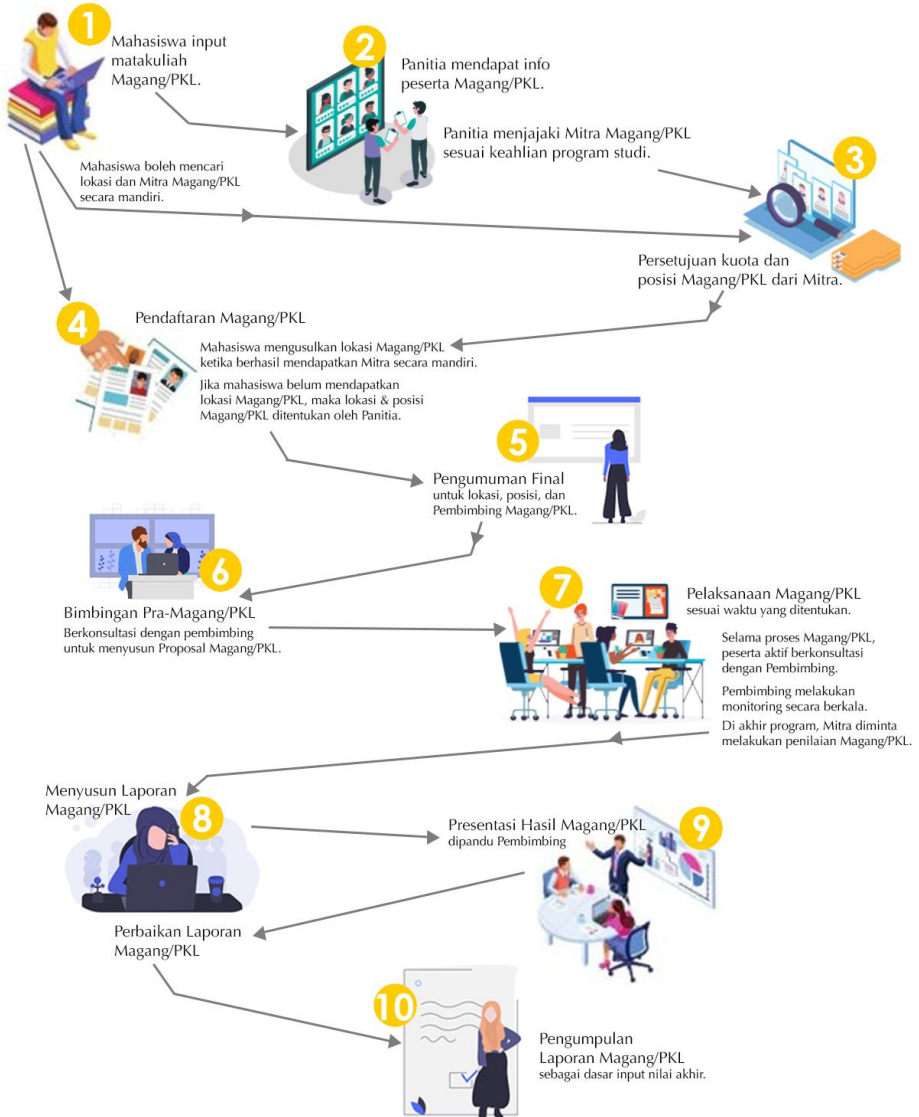
2.3. Prosedur

Mahasiswa yang akan melaksanakan Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan) wajib mengikuti prosedur sebagai berikut.

- 1) Mahasiswa melakukan input Mata Kuliah Magang/PKL. Diperbolehkan mencari lokasi Magang/PKL secara mandiri.
- 2) Panitia mendapatkan informasi calon peserta, kemudian melakukan peninjauan kepada Mitra untuk mendapatkan kuota dan posisi Magang/PKL sesuai keilmuan.
- 3) Panitia melakukan audiensi kepada Mitra untuk mendapat persetujuan posisi dan kuota Magang/PKL di tempat Mitra.
- 4) Mahasiswa melakukan Pendaftaran Peserta Magang/PKL. Peserta yang mendapatkan posisi dan lokasi secara mandiri

dapat usul kepada Panitia untuk ditindaklanjuti. Jika sampai batas waktu belum mendapatkan lokasi atau terkendala dalam pemilihan, maka pembagian lokasi Magang/PKL mengikuti arahan Panitia.

Gambar: Alur Pelaksanaan Magang/PKL



- 5) Panitia melalui Dekanat mengumumkan posisi dan lokasi Peserta Magang/PKL, beserta Pembimbing Magang.
- 6) Peserta berkoordinasi dengan Pembimbing Magang untuk persiapan magang, meliputi penyusunan Proposal Magang Magang/PKL.
- 7) Peserta melaksanakan Magang/PKL sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Selain dengan Pembimbing dari FDK peserta diharapkan aktif berkoordinasi dan meminta arahan/bimbingan dengan Pembimbing yang ditunjuk Mitra Magang/PKL. Pembimbing akan melakukan monitoring secara berkala selama Magang/PKL berlangsung. Di akhir program, Mitra diminta untuk melakukan penilaian akhir dan terhadap kinerja dan prestasi Peserta Magang/PKL.
- 8) Setelah masa Magang/PKL selesai, Peserta diharapkan mulai menyusun Laporan Magang/PKL.
- 9) Peserta berkoordinasi dengan Pembimbing untuk melakukan Presentasi Hasil Magang. Dalam waktu yang ditentukan dengan Pembimbing, Peserta wajib melakukan perbaikan/revisi Laporan Magang/PKL. Ketika melebihi waktu, Pembimbing dan Panitia berhak melakukan pengurangan Presentasi Hasil Magang/PKL, pengurangan skor, hingga pembatalan keikutsertaan Peserta dalam Program.
- 10) Mahasiswa mengumpulkan Laporan Magang/PKL sesuai dengan batas waktu yang ditentukan, sesuai arahan dan masukan Pembimbing Magang.

2.4. Pembimbing

Pembimbing Magang/PKL (Paktik Kerja Lapangan) adalah dosen yang diberikan tugas untuk melakukan pendampingan dan pengarahan mahasiswa selama program berlangsung, memberikan akses, bimbingan, dan evaluasi, serta memastikan mahasiswa

mendapatkan pengalaman magang yang bermutu dan relevan dengan bidang studi mereka.

2.4.1. Penetapan Pembimbing Magang

Pembimbing Magang/PKL memenuhi beberapa syarat:

- a. Dosen dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
- b. Diusulkan Kepala Program Studi;
- c. Penetapan didasarkan pada bidang minat atau keahlian sesuai bidang atau topik Magang/PKL yang diajukan.

2.4.2. Hak Pembimbing

Pembimbing Magang/PKL memiliki hak untuk:

- a. Menolak kesediaan menjadi Pembimbing Magang/PKL saat dilakukan penetapan dengan pertimbangan ketidaksesuaian bidang keahlian;
- b. Mengundurkan diri sebagai Pembimbing dengan pertimbangan akademik atau pertimbangan lain dengan sepengetahuan Kepala Program Studi;
- c. Menerima honorarium sebagaimana diatur oleh FDK.

2.4.3. Kewajiban Pembimbing

- a. Memberikan konsultasi kepada Peserta Magang/PKL mulai dari penyusunan Proposal sampai dengan penyusunan Laporan Magang/PKL;
- b. Menyetujui Proposal dan Laporan Magang/PKL;
- c. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Program Magang/PKL.
- d. Menyelenggarakan Presentasi Hasil Magang/PKL dan memberikan nilai akhir Peserta.

2.5. Sanksi

Peserta Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan) baik secara individu ataupun kelompok dapat dikenakan sanksi apabila terbukti melakukan sejumlah pelanggaran yang meliputi:

- a. Pencemaran nama baik almamater;
- b. Terbukti tidak menjalankan kegiatan Magang/PKL dengan alasan yang tidak dapat dibenarkan;
- c. Berbuat asusila dan/atau kriminal sehingga melanggar perundang-undangan selama pelaksanaan Magang/PKL;
- d. Terbukti menimbulkan keresahan di tempat pelaksanaan Magang/PKL;
- e. Sanksi yang diberikan dapat berupa:
 - 1) Teguran lisan atau tertulis, hingga
 - 2) Pembatalan program dan tidak diluluskan dalam mata kuliah Magang/PKL.

2.6. Penilaian

Nilai Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan) terdiri dari tiga komponen meliputi:

- a. Penilaian dari Mitra Magang/PKL dengan bobot 70%;
- b. Penilaian dari Pembimbing berupa Presentasi Hasil Magang/PKL dengan bobot 15%; dan
- c. Penilaian dari Pembimbing berupa Laporan Magang/PKL dengan bobot 15%.

Tabel: Rubrik Penilaian dari Mitra Magang/PKL

No	Rubrik	Kriteria	Keterangan	Bobot
1	Penilaian Mitra	<i>Hard skill</i>	Kemampuan Teknis atau Praktis , yaitu penguasaan keterampilan teknis dan praktis peserta yang relevan dengan bidang kerja.	70%
			Kualitas Hasil Kerja , yaitu tingkat akurasi, ketelitian, dan standar hasil kerja peserta dalam menyelesaikan tugas melalui pengetahuan atau keterampilan spesifik.	

No	Rubrik	Kriteria	Keterangan	Bobot
			Kemampuan Pemecahan Masalah , yaitu kemampuan peserta dalam menganalisis masalah teknis dan memberikan solusi efektif berdasarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki.	
			Kemampuan Bidang Teknologi , yaitu penguasaan serta optimalisasi penggunaan teknologi oleh peserta untuk mendukung produktivitas.	
			Kemampuan Belajar , yaitu kecepatan dan kemampuan peserta dalam menyerap informasi teknis baru dan menerapkannya di pekerjaan.	
		<i>Soft skill</i>	Disiplin dan Tanggung Jawab , peserta menunjukkan sikap patuh terhadap aturan dan jadwal kerja, serta tingkat tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas.	
			Etika Kerja , peserta menunjukkan integritas, kejujuran, dan perilaku etis dalam lingkungan kerja.	
			Kerja Sama , yaitu kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi, berkolaborasi, & berkontribusi dalam tim.	
			Komunikasi , yaitu efektivitas komunikasi lisan dan tulisan peserta dengan rekan kerja, atasan, dan pihak terkait.	
			Adaptasi , yaitu kemampuan peserta dalam menyesuaikan diri dengan budaya kerja, lingkungan, dan tugas berbeda.	

No	Rubrik	Kriteria	Keterangan	Bobot
			Inisiatif , yaitu tingkat inisiatif peserta dalam mencari tugas tambahan, meningkatkan kualitas kerja, dan proaktif dalam bekerja.	
			Kemampuan belajar , yaitu kemampuan peserta dalam memahami instruksi baru, keaktifan dalam mencari info, dan menunjukkan sikap untuk terus berkembang.	
			Kreativitas , yaitu kemampuan peserta dalam memberikan ide-ide baru atau menunjukkan pendekatan berbeda dalam bekerja.	
2	Penilaian Pembimbing	Presentasi	Hasil pekerjaan selama magang dan prosesnya dipresentasikan dengan jelas dan lengkap.	15%
			Isi & Materi Presentasi , yaitu relevansi presentasi dengan isi laporan, tingkat kedalaman analisis & keluasan cakupan materi yang disampaikan, dan sejauh mana penggunaan data dan bukti untuk mendukung presentasi.	
			Penyampaian & Teknik Presentasi , yaitu meliputi kejelasan & kelancaran dalam berkomunikasi; pemilihan kata yang tepat & bahasa sesuai; penggunaan alat bantu visual (<i>slideshow</i>) untuk memahami materi; manajemen waktu presentasi; dan antusiasme & kepercayaan diri dalam presentasi.	

No	Rubrik	Kriteria	Keterangan	Bobot
			Kemampuan Menjawab Pertanyaan , yaitu meliputi kemampuan memahami inti pertanyaan yang diajukan; kualitas (ketepatan, kejelasan, & kelengkapan) jawaban; dan sikap terhadap pertanyaan (kesopanan, ketenangan, & profesionalisme dalam menjawab).	
3		Laporan	Kelengkapan dan kesesuaian isi laporan dengan template dan <i>jobdesc</i>. Isi & Relevansi, yaitu kesesuaian laporan dengan topik Magang/PKL; kedalaman pembahasan; dan penggunaan data & informasi pendukung. Struktur & Organisasi, yaitu kesesuaian dengan sistematika penulisan, kejelasan alur laporan, dan kesimpulan & saran yang relevan. Bahasa & Format, yaitu penggunaan tata Bahasa & ejaan; kerapian format; dan penggunaan kutipan & Daftar Pustaka.	15%

BAB III PETUNJUK PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN

3.3. Ketentuan Penulisan

Ketentuan Penulisan dalam menyusun Proposal dan Laporan Magang/PKL adalah sebagai berikut.

- a. Menggunakan kertas A4;
- b. Margin bagian atas dan kiri sebesar 4 cm, sedangkan bagian kanan dan bawah sebesar 3 cm;
- c. Penomoran halaman berada di kanan bawah setiap lembar, dengan perbedaan penggunaan nomor romawi untuk bagian pembuka dan penomoran angka pada bagian isi yang berlanjut hingga bagian penutup;
- d. Diketik menggunakan spasi 1,5 dengan huruf *Times New Roman* (12 pt)
- e. Warna sampul dalam proposal adalah putih, sedangkan warna sampul luar laporan adalah kuning emas.

3.1. Kerangka Proposal

Proposal Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan) memuat rencana pelaksanaan Magang/PKL yang akan dilakukan. Proposal berisikan setidaknya beberapa unsur penting sebagai berikut.

- a. Bagian awal, terdiri dari:
 - 1) Halaman judul (cover)
 - 2) Kata pengantar
 - 3) Daftar isi
- b. Bagian isi, terdiri dari:
BAB I Pendahuluan

1.1. Latar belakang, memuat alasan teoritis dan praktis pemilihan lokasi magang.

1.2. Tujuan dan manfaat

BAB II Program/Rencana Kegiatan

2.1. Tempat dan Waktu

2.2. Deskripsi Mitra dan Posisi

2.3. Program Kerja dan Jadwal Kegiatan

BAB III Penutup

3.1. Kesimpulan

3.2. Pengesahan

- c. Bagian penutup, terdiri dari CV Peserta Magang/PKL.

3.2. Kerangka Laporan

Laporan Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan) disusun secara mandiri (individu). Adapun sistematika laporan Magang/PKL sebagai berikut:

- a. Bagian awal terdiri dari:

- 1) Halaman judul (cover) Kata pengantar
- 2) Lembar pengesahan Laporan
- 3) Daftar isi
- 4) Daftar tabel
- 5) Daftar gambar

- b. Bagian isi terdiri dari:

BAB I Pendahuluan

1.1. Latar belakang

1.2. Tujuan dan manfaat

BAB II Program kerja/rencana kegiatan

2.1. Tempat dan Waktu

2.2. Deskripsi Mitra dan Posisi

2.3. Program Kerja dan Jadwal Kegiatan

BAB III Hasil Kegiatan

3.1. Realisasi Program Kerja

3.2. Program Kerja Tambahan

3.3. Hambatan-hambatan

BAB IV Pembahasan

4.1. Paparan teoritik tentang orientasi magang

4.1.1. Teori tentang A

4.1.2. Teori tentang B

4.1.3. Teori tentang C

4.2. Analisis antara teori dengan praktek

BAB V Penutup

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

- c. Bagian penutup terdiri dari lampiran, meliputi struktur organisasi tempat pelaksanaan Magang/PKL, daftar hadir dan dokumen lain yang sekiranya perlu dilampirkan dalam laporan.

BAB IV PENUTUP

Demikian pedoman ini dibuat sebagai acuan dalam pelaksanaan mata kuliah Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan). Pedoman ini berlaku bagi mahasiswa Program Studi di bawah Fakultas Dakwah & Komunikasi Institut Islam Mamba'ul 'Ulum Surakarta.

DAFTAR LAMPIRAN

Proposal Magang/PKL

PROPOSAL
MAGANG/PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

P.T. NARASI CITRA SAHWAHITA
Intiland Tower, FL.20, Jl. Jenderal Sudirman Kav.32, Jakarta Pusat



Dipersiapkan oleh:
Ahmad Yusril Izza Muabbad
NIM. 66661

Pembimbing:
Karina Sofiananda A Faraba, M.Li.
NIDN. 1234567890

PROGRAM STUDI KOMUNIKASI & PENYIARAN ISLAM
FAKULTAS DAKWAH & KOMUNIKASI
INSTITUT ISLAM MAMBAUL ULUM SURAKARTA
2025

[illegible]

Nana Tenzin Mahasiddha

1	Holmes Jodel
2	Neue Prognostik
3	Differ. Id.
4	BAR 1. Prognosekriterien
5	1.1.1. Letzt. Richtung
6	1.2. Teilung des Marktes
7	BAR 1.2. Teilung des Marktes
8	2.1. Teilung des Marktes
9	2.2. Teilung des Marktes
10	2.3. Teilung des Marktes
11	2.4. Teilung des Marktes
12	2.5. Teilung des Marktes
13	2.6. Teilung des Marktes
14	2.7. Teilung des Marktes
15	2.8. Teilung des Marktes
16	2.9. Teilung des Marktes
17	2.10. Teilung des Marktes
18	2.11. Teilung des Marktes
19	2.12. Teilung des Marktes
20	2.13. Teilung des Marktes
21	2.14. Teilung des Marktes
22	2.15. Teilung des Marktes
23	2.16. Teilung des Marktes
24	2.17. Teilung des Marktes
25	2.18. Teilung des Marktes
26	2.19. Teilung des Marktes
27	2.20. Teilung des Marktes
28	2.21. Teilung des Marktes
29	2.22. Teilung des Marktes
30	2.23. Teilung des Marktes
31	2.24. Teilung des Marktes
32	2.25. Teilung des Marktes
33	2.26. Teilung des Marktes
34	2.27. Teilung des Marktes
35	2.28. Teilung des Marktes
36	2.29. Teilung des Marktes
37	2.30. Teilung des Marktes
38	2.31. Teilung des Marktes
39	2.32. Teilung des Marktes
40	2.33. Teilung des Marktes
41	2.34. Teilung des Marktes
42	2.35. Teilung des Marktes
43	2.36. Teilung des Marktes
44	2.37. Teilung des Marktes
45	2.38. Teilung des Marktes
46	2.39. Teilung des Marktes
47	2.40. Teilung des Marktes
48	2.41. Teilung des Marktes
49	2.42. Teilung des Marktes
50	2.43. Teilung des Marktes
51	2.44. Teilung des Marktes
52	2.45. Teilung des Marktes
53	2.46. Teilung des Marktes
54	2.47. Teilung des Marktes
55	2.48. Teilung des Marktes
56	2.49. Teilung des Marktes
57	2.50. Teilung des Marktes
58	2.51. Teilung des Marktes
59	2.52. Teilung des Marktes
60	2.53. Teilung des Marktes
61	2.54. Teilung des Marktes
62	2.55. Teilung des Marktes
63	2.56. Teilung des Marktes
64	2.57. Teilung des Marktes
65	2.58. Teilung des Marktes
66	2.59. Teilung des Marktes
67	2.60. Teilung des Marktes
68	2.61. Teilung des Marktes
69	2.62. Teilung des Marktes
70	2.63. Teilung des Marktes
71	2.64. Teilung des Marktes
72	2.65. Teilung des Marktes
73	2.66. Teilung des Marktes
74	2.67. Teilung des Marktes
75	2.68. Teilung des Marktes
76	2.69. Teilung des Marktes
77	2.70. Teilung des Marktes
78	2.71. Teilung des Marktes
79	2.72. Teilung des Marktes
80	2.73. Teilung des Marktes
81	2.74. Teilung des Marktes
82	2.75. Teilung des Marktes
83	2.76. Teilung des Marktes
84	2.77. Teilung des Marktes
85	2.78. Teilung des Marktes
86	2.79. Teilung des Marktes
87	2.80. Teilung des Marktes
88	2.81. Teilung des Marktes
89	2.82. Teilung des Marktes
90	2.83. Teilung des Marktes
91	2.84. Teilung des Marktes
92	2.85. Teilung des Marktes
93	2.86. Teilung des Marktes
94	2.87. Teilung des Marktes
95	2.88. Teilung des Marktes
96	2.89. Teilung des Marktes
97	2.90. Teilung des Marktes
98	2.91. Teilung des Marktes
99	2.92. Teilung des Marktes
100	2.93. Teilung des Marktes

- 1.1. **Latar Belakang**
Tulisan ini berisikan penjelasan mengenai MGPP (Praktik Kerja Lapangan) serta penjelasan dan alasan secara teoritis dan praktis tentang penelitian lokasi dan posisi MGPP TKL.
- 1.2. **Tujuan dan Manfaat**
Jelaskan tujuan pelaksanaan MGPP TKL (Praktik Kerja Lapangan) secara umum maupun secara khusus.
Berikan penjelasan tentang manfaat MGPP TKL untuk peserta, fakultas, program studi, dan mitra magang.

BAB II
PROGRAM/RENCANA KEGIATAN

- 2.1. Tempat dan Waktu Pelaksanaan**
Jilidkan buku, puisi, dan drama pelaksanaan Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan).
- 2.2. Deskripsi Misi dan Rantai**
Buat skenario studi tentang perubahan yang menjadi tugas Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan).
Jilidkan juga rangkai langkah puisi yang juga Anda ikuti dalam Program Magang/PKL.

- 2.3. Program Kerja dan Jadwal Kegiatan**
Beriikan penjelasan tentang program kerja yang juga Anda lakukan selama Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan). Gunakan matriks untuk mempermudah penjabaran yang ada di Magang/PKL.

No.	Program	Uraian Kegiatan	Tempat	Waktu	Indikator	Penyusunan
1.	Program	Uraian Kegiatan	Tempat	Waktu	Indikator	Penyusunan
2.	Program	Uraian Kegiatan	Tempat	Waktu	Indikator	Penyusunan
3.	Program	Uraian Kegiatan	Tempat	Waktu	Indikator	Penyusunan
4.	Program	Uraian Kegiatan	Tempat	Waktu	Indikator	Penyusunan
5.	Program	Uraian Kegiatan	Tempat	Waktu	Indikator	Penyusunan

BAB III
PENUTUP

- 3.1. Kesimpulan**
Berikan kesimpulan dari proposal yang disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan).
- 3.2. Pongesahan**
Proposal ini telah disetujui oleh Pembimbing Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan) Fakultas Dakwah & Komunikasi, guna dijadikan acuan dalam pelaksanaan Program Magang/PKL di P.T. Narasi Citra Sahwahita pada 11 November 2024 s.d. 15 Januari 2025.

Disetujui oleh,
Pembimbing

Surakarta, 10 Oktober 2024
Peserta Magang/PKL.

Karina S. Armaza Faraba, M.Li.
NIDN. 1234567890

Ahmad Yusril Izza Muabhad
NIM. 66661

Mengetahui,
Ka. Prod Komunikasi & Penyiaran Islam

Faruq Alhasbi, M.I.Kom.
NIDN. 2345678901

Log Harian Magang



Institut Islam Mamba'ul 'Ulum Surakarta
Kampus 11 Gedung A, Komplek Widyadarmas 2, Jl. Sukowati No. 16, Surabaya, Surakarta, Jawa Tengah 57155
Telp: 0271 855259 - Web: islamikaat-sulawesi.id - Email: islamikaat@iim-surabaya.ac.id

LOG HARIAN MAGANG/PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama Mahasiswa : Ahmad Yusril Izza Muabbad
NIM : 66661
Pembimbing : 1. Karina Sofiananda Armaza Faraba, M.Li.
2. Jessica Ruth Andina, S.I.P.
Mitra Magang : P.T. Narasi Citra Sahwahita
Durasi Pelaksanaan : 45 hari, 11 November 2024 s.d. 15 Januari 2025

Hari ke-	Tanggal	Uraian Aktivitas/Kegiatan
1	11 Nov 24	
2	12 Nov 24	
3	13 Nov 24	
4	14 Nov 24	
5	15 Nov 24	
...		
...		
41	9 Jan 25	
42	10 Jan 25	
43	13 Jan 25	
44	14 Jan 25	
45	15 Jan 25	

Mengetahui,
Pembimbing

Mengetahui,
Pembimbing Mitra

Karina S. Armaza Faraba, M.Li.
NIDN. 1234567890

Jessica Ruth Andina, S.I.P.

Form Penilaian oleh Mitra Magang



Institut Ilmu Manajemen Yulian Sukadanta
 Kampus 1 Gedung A Blok D-104-1042 Gedung 104 Kampus 1 Jalan Sekeloa Utara No. 401
 Depok 16157 Telp. (021) 7502171 - 7501444 Fax. (021) 7502171 Email: info@iim-yulian.com

FORM PENILAIAN MITRA MAGANG/PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama Peserta Magang/PKL : _____
 NIM : _____
 Program Studi : _____
 Mitra Magang/PKL : _____
 Posisi Peserta di Mitra : _____

CAPAIAN PEMBELAJARAN

Aspek Penilaian	No.	Indikator	Bobot	Nilai (1-10)
Kemampuan teknik/ praktis yang relevan.	1.	Peserta cepat mempelajari hal baru yang relevan dengan bidang kerja.	5	
	2.	Peserta cepat menguasai bidang kerja.	10	
	3.	Peserta terampil dalam bidang kerja.	5	
	4.	Hasil pekerjaan sesuai dengan standar industri.	10	
Kemampuan memecahkan masalah	5.	Peserta mampu menganalisis masalah di bidang kerja berdasarkan kebutuhan dan situasi.	5	
	6.	Peserta mampu mencari dan memilih solusi yang berprestasi untuk menyelesaikan masalah.	10	
Kemampuan bidang teknologi	7.	Peserta menggunakan teknologi dengan baik.	5	
	8.	Peserta mengoptimalkan ICT untuk efektivitas kerja.	5	
Kemampuan belajar Disiplin & tanggung jawab	9.	Peserta menguasai prosedur kerja dengan cepat.	10	
	10.	Peserta hadir tepat waktu.	5	
Etika bekerja	11.	Peserta mengerjakan tugas tepat waktu.	5	
	12.	Peserta bertanggung jawab atas pekerjaannya.	5	
Kerja sama	13.	Peserta berdiskusi profesional dalam berinteraksi.	5	
	14.	Peserta menghormati norma-norma perusahaan.	5	
Komunikasi	15.	Peserta aktif berdiskusi dengan tim.	5	
	16.	Peserta membantu rekan kerja jika diperlukan.	5	
Adaptasi	17.	Peserta mengadaptasi perubahan pendapat.	5	
	18.	Peserta berkomunikasi (verbal/non-verbal) dengan baik.	5	
Inisiatif	19.	Peserta mengkomunikasikan informasi dengan jelas.	5	
	20.	Peserta menyesuaikan diri dengan budaya kerja.	5	
Kemampuan belajar	21.	Peserta fleksibel dalam menghadapi perubahan tugas.	5	
	22.	Peserta terbuka dengan cara kerja baru.	5	
	23.	Peserta aktif mencari tugas tambahan yang relevan.	5	
	24.	Peserta mampu mengidentifikasi perubahan pekerjaan.	5	
	25.	Peserta bekerja tanpa menunggu instruksi.	5	
	26.	Peserta memahami instruksi baru.	5	

Aspek Penilaian	No.	Indikator	Bobot (1-10)
Kreativitas	27.	Peserta aktif bertanya jika merasa tidak jelas.	5
	28.	Peserta menunjukkan keinginan untuk mengembangkan diri.	5
	29.	Peserta memberikan ide-ide baru dalam bekerja.	5
	30.	Peserta menggunakan pendekatan yang berbeda namun sesuai dengan pekerjaan.	5
			165

ASPEK LAIN

Penilaian keseluruhan	Bagaimana penilaian Anda secara keseluruhan terhadap kinerja peserta ini?		
Saran	Saran untuk pengembangan peserta Magang/PKL.		
Rekomendasi	Apakah Anda akan mempertimbangkan peserta ini untuk bekerja di tempat Anda di masa mendatang?		

Peserta penilai : _____
 Tanda tangan : _____
 Cap & stempel : _____
 Nama terang & jabatan : _____

Laporan Magang

LAPORAN MAGANG/PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

P.T. NARASI CITRA SAHWAHITA

Intiland Tower, Fl.20, Jl. Jenderal Sudirman Kav.32, Jakarta Pusat

**BUAT JUDUL LAPORAN YANG INFORMATIF DAN MENARIK, SERTA
TIDAK LEBIH DARI 20 KATA**



Disusun oleh:

Ahmad Yusril Izza Muabbad

NIM. 66661

Pembimbing:

Karina Sofiananda A Faraba, M.Li.

NIDN. 1234567890

**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI & PENYIARAN ISLAM
FAKULTAS DAKWAH & KOMUNIKASI
INSTITUT ISLAM MAMBAUL ULUM SURAKARTA
2025**

PENGESAHAN LAPORAN
MAGANG/PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Laporan Magang/praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Narasi Citra Sahwalia pada tanggal 11 November 2024 s.d. 15 Januari 2025, yang disusun oleh:

Nama : **Ahmad Yuvril Izra Muabhad**

NIM : 66661

Program Studi : Komunikasi & Penyiaran Islam

Judul : Meneliti Kebiasaan di Balik Layer: Penerapan Jurnalistik Investigasi dalam Liputan Berita di Narasi Newroom

telah diperiksa dan disetujui Pembimbing Magang pada tanggal 5 Februari 2025, serta disahkan Kepala Program Studi sebagai syarat mendapatkan Nilai Akhir Magang/PKL mahasiswa bersangkutan.

Disahkan,
Ka. Prodi KPI

Disetujui oleh,
Pembimbing

Tanda tangan

Tanda tangan

Faruq Alhasbi, M.I.Kom.
NIDN. 2345678901

Karina S. Armaza Faraba, M.LI.
NIDN. 1234567890

Mengetahui,
Dekan Fakultas Dakwah & Komunikasi

Tanda tangan & cap FDK

Dr. Agus Fatuh Widiyo, M.S.I.
NIDN. 5678901234

BAB III
HASIL KEGIATAN

3.1. Realisasi Program Kerja

Deskripsikan dan uraikan realisasi program kerja Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan) yang telah disusun, sesuai dengan Proposal Magang/PKL.

3.2. Program Kerja Tambahan (*accidental*)

Deskripsikan pekerjaan lain di luar program kerja Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan) namun tetap relevan dan sesuai dengan bidang magang yang diikuti.

3.3. Hambatan-hambatan

Jelaskan hambatan-hambatan yang dialami dalam pelaksanaan magang. Anda juga bisa memberikan masukan untuk mendukung kinerja tempat Magang.

BAB IV PEMBAHASAN

- 4.1. Paparan Teoritik tentang Orientasi Magang**
Buatlah uraian secara teoritik tentang orientasi posisi Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan), atau teori-teori terkait pekerjaan selama Magang/PKL.

4.1.1. Teori A

Penjelasan teori A

4.1.1.1. Teori B

Penjelasan teori B

4.1.1.1. Teori dst.

Penjelasan teori dst.

4.2. Autara Teori dengan Praktik

Deskripsikan dan unikan teman yang Anda amati antara teori dengan praktik saat melaksanakan Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan). Anda bisa mengelaborasi kesenjangan (*gap*) yang ditemukan antara teoritik dan praktik. Jika tidak menemukan kesenjangan, Anda bisa mengelaborasi praktik untuk mendukung teoritik.

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berikan Kesimpulan dari Laporan yang disusun dalam pelaksanaan Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan).

5.2. Saran

Berikan saran dan masukan terhadap pelaksanaan Program Magang/PKL (Praktik Kerja Lapangan), baik untuk panitia, Fakultas, maupun Mitra Magang/PKL.

